

Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim

<https://gorzow-wielkopolski.bip.policja.gov.pl/067/dostep-do-zasobow-arch/13745,Skladnica-Akt-Komendy-Miejskiej-Policji-w-Gorzowie-Wlkp.html>
2024-11-21, 09:43

Składnica Akt Komendy Miejskiej Policji w Gorzowie Wlkp.

SKŁADNICA AKT KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI w GORZOWIE WLKP. usytuowana jest w strukturach Zespołu Ochrony Informacji Niejawnych KMP w Gorzowie Wlkp. Adres siedziby: Składnica Akt KMP w Gorzowie Wlkp. ul. Zygalskiego 2, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. (95) 738 26 40

SKŁADNICA AKT KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI w GORZOWIE WLKP.

podlega pod

**Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych
Komendy Miejskiej Policji w Gorzowie Wlkp.**

Adres siedziby:

Składnica Akt KMP w Gorzowie Wlkp.

ul. Zygalskiego 2

66-400 Gorzów Wlkp.

tel. (95) 738 26 40

Składnica Akt Komendy Miejskiej Policji w Gorzowie Wlkp. podporządkowane jest Komendantowi Miejskiemu Policji. Zasób archiwalny KMP stanowią akta wytworzone przez:

- Komendę Miejską Policji, MO/Rejonowy Urząd Spraw Wewnętrznych w Gorzowie Wlkp. i podporządkowane im jednostki terenowe MO byłego województwa gorzowskiego
- komórki organizacyjne Komendy Miejskiej Policji w Gorzowie Wlkp. oraz jednostek podległych - do chwili obecnej.

Podstawowym zakresem działań Składnicy Akt KMP w Gorzowie Wlkp., jest obsługa własnej instytucji,

poprzez wykonywanie następujących zadań:

- gromadzenie i ewidencjonowanie dokumentacji,
- wykonywanie usług w zakresie opracowywania kwerend,
- sporządzanie kserokopii dokumentów,
- prowadzenie działalności informacyjnej,
- udostępnienia dokumentacji archiwalnej,
- brakowanie dokumentacji niearchiwalnej o czasowym okresie przechowywania.

Dokumentację zgromadzoną w Składnicy Akt KMP w Gorzowie Wlkp. udostępnia się do celów:

- służbowych,
- naukowo - badawczych,
- publicystycznych,
- innych.

W celu uzyskania pozwolenia wglądu do akt archiwalnych Policji, należy złożyć pisemny wniosek do Komendanta Miejskiego Policji w Gorzowie Wlkp.

Akta udostępnia się na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, który powinien zawierać:

- imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości oraz adres do korespondencji, jeśli zgłoszenie składa osoba fizyczna lub jej upoważniony przedstawiciel;
- nazwę i siedzibę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej oraz imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej, której mają być udostępnione materiały archiwalne - jeśli zgłoszenie składa osoba prawna lub jednostka organizacyjna;
- określenie materiałów archiwalnych oraz tematu i okresu ich wytworzenia;
- cel, dla jakiego mają być udostępnione (temat i zakres pracy naukowej).

W przypadku udostępniania akt do celów naukowo-badawczych, od zainteresowanej osoby wymaga się przedłożenia zaświadczenia z uczelni.

Udostępnienie akt dla celów innych niż naukowo-badawcze wymaga od osoby ubiegającej się o ich udostępnienie wykazania swojego interesu prawnego.

Wiadomości uzyskane z udostępnionej dokumentacji nie mogą być wykorzystane w sposób lub celach naruszających obowiązujące prawo.

Dokumentację udostępnia się, jeśli nie zawiera ona informacji niejawnych i nie wymaga ochrony przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), a ich ujawnienie nie naraża na szkodę interesu Rzeczypospolitej Polskiej.

Akta udostępnia się wyłącznie w obecności pracownika Składnicy Akt. Miejsce udostępniania dokumentacji obejmującej zasób archiwalny jednostek, stanowi siedziba Składnicy Akt Komendy Miejskiej Policji w Gorzowie Wlkp., usytuowana w obiekcie przy ul. Zygalskiego 2.

Zakres, formę i sposób korzystania z dokumentów archiwalnych określają:

- Ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Nr 38, poz. 173);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 czerwca 2008 r. w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych (Dz. U. Nr 107, poz. 679);
- Zarządzenie nr 45 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w archiwach wyodrębnionych podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. Urz. MSWiA Nr 9, poz. 42);
- Zarządzenie nr 920 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 września 2008 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej w Policji (Dz. Urz. KGP Nr 16, poz. 95).

Metryczka

Data publikacji : 28.05.2012
Data modyfikacji : 11.10.2012
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Anna Chmielenko

Osoba udostępniająca informację:
Anna Chmielenko

Osoba modyfikująca informację:
Anna Chmielenko