

Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim

<http://gorzow-wielkopolski.bip.policja.gov.pl/067/wolne- stanowiska-w-sc/37292,Ogloszenie-nr-113379-05012023-Inspektor-Do-spraw-prowadzenia-ewidencji-kierowcow.html>
2024-07-03, 21:09

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie nr 113379 / 05.01.2023- Inspektor Do spraw: prowadzenia ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego w Wydziale Ruchu Drogowego

Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim 66-400 Gorzów Wielkopolski ul. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 122

Umowa o pracę na czas zastępstwa !

Liczba stanowisk- 1

Wymiar etatu- 1

status- nabór w toku

Miejsce pracy- Gorzów Wielkopolski ul.ks.Kard.Stefana Wyszyńskiego 122

Ważne do- 13 stycznia 2023 roku

Wynagrodzenie zasadnicze- nie mniej niż 3490 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

OSOBA NA TYM STANOWISKU:

Wprowadza do systemu KSIP kart Prd 5/1 i rozstrzygnięcia sądowe, w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania informatycznej ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego.

Rozlicza formularze mandatów karnych nałożonych przez policjantów Wydziału Ruchu Drogowego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego oraz sprawdza poprawność wprowadzenia mandatu karnego w systemie KSIP.

Prowadzi korespondencję z jednostkami Policji, urzędami administracji publicznej oraz sądami powszechnymi związanymi z obszarem ruchu drogowego w celu uzupełnienia, poprawienia, aktualizacji lub skompletowania informacji dot. kierowców, posiadanych uprawnień i popełnionych wykroczeń oraz przestępstw drogowych.

Udziela pisemnych odpowiedzi na zapytania o ukaranie.

Ewidencjonuje wprowadzone karty Prd 5/1, rozstrzygnięcia oraz decyzje w prowadzonych rejestrach oraz układa kartotekę manualną w zakresie wprowadzonych danych.

Obsługuje interesantów w celu udzielenia informacji o np.: ilości punktów karnych, możliwości udziału w szkoleniu, odwołania się od kwestionowanego zdarzenia drogowego lub potwierdzenia określonych faktów (stanu prawnego) poprzez wydanie zaświadczenia o wpisach do ewidencji kierowców.

Opracowuje i przygotowuje do archiwizacji wytworzone przez siebie dokumenty.

Na polecenie naczelnika lub jego zastępcy pełni zastępstwo na innym stanowisku biurowym.

Kogo poszukujemy

POTRZEBNE CI BĘDĄ (wymagania niezbędne)

Wykształcenie: średnie

Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w pracy administracyjno-biurowej

Uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "poufne".

Biegła obsługa środowiska Windows i pakietu MS Office.

Umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce - szczególnie z zakresu ruchu drogowego oraz prawa administracyjnego.

Samodzielność w realizacji zadań.

Komunikatywność i kreatywność.

Umiejętność pracy w zespole.

Skrupulatność, dokładność i sumienność.

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE (wymagania dodatkowe)

Wykształcenie: wyższe Studia administracyjne lub podyplomowe w zakresie administracji

publicznej.

Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w dziale w administracji związanym z obszarem ruchu drogowego

Przeszkolenie z systemu KSIP oraz przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Co oferujemy

Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną

Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- praca biurowa, - praca 8 godzin na dobę, - praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę, - praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu, - stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku, - w budynku głównym jest winda, - wejście do budynku dostosowane jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, - na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

Dodatkowe informacje

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej lub testu wiedzy. Brak odpowiedzi równoznaczny jest z niezakwalifikowaniem kandydatki/kandydata. Do składania ofert zachęcamy również osoby z niepełnosprawnością. Oprócz wynagrodzenia zasadniczego pracownikowi przysługuje dodatek za wysługę lat od 5-20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od posiadanego stażu pracy (min. 5 lat zakończonych okresów zatrudnienia). Zatrudnienie może nastąpić dopiero po uzyskaniu poświadczenia bezpieczeństwa (1-1,5 m-ca oczekiwania). Przewidywany okres umowy na zastępstwo to okres około 1,5 roku.

PLANUJEMY NASTĘPUJĄCE METODY/TECHNIKI NABORU:

Sprawdzenie prawidłowości i kompletności ofert.

Analiza dokumentów w oparciu o wymagania zamieszczone w ogłoszeniu pod względem spełniania wszystkich wymogów niezbędnych i wymogów dodatkowych.

Zaproszenie wszystkich osób spełniających wymogi niezbędne do rozmów kwalifikacyjnych.

Możliwość przeprowadzenia testu wiedzy przed odbyciem rozmów kwalifikacyjnych.

Twoja aplikacja musi zawierać

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie

wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia o ochronie informacji niejawnych lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "poufne"

"Klauzula informacyjna" wynikająca z przepisów "RODO" zawierająca zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych

Kserokopie świadectw pracy

Kserokopie zaświadczeń z PUP o okresach pobierania zasiłków dla bezrobotnych

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz

(dokumenty dodatkowe)

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do 13 stycznia 2023

W formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 113379"

na adres:

Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim
ul. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 122
66-400 Gorzów Wielkopolski

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

/kier. 47/ 79 12634

Dokumenty należy złożyć do: 13.01.2023

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

"Klauzula informacyjna" dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Komendzie Miejskiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim oraz wzory oświadczeń dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) KMP w Gorzowie Wlkp.

Metryczka

Data publikacji 05.01.2023
Data modyfikacji 01.02.2023
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim

Osoba udostępniająca informację:
Magdalena Ziętek

Osoba modyfikująca informację:
Grzegorz Jaroszewicz