

# Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim

---

<http://gorzow-wielkopolski.bip.policja.gov.pl/067/wolne- stanowiska-w-sc/34962,Ogloszenie-nr-83464-26082021-starszy-referent-do-spraw-obslugi-monitoringu-wizyj.html>  
2024-07-03, 20:55

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Ogłoszenie nr 83464/ 26.08.2021 - starszy referent do spraw obsługi monitoringu wizyjnego

---

Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim 66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Wyszyńskiego 122  
Ogłoszenie nr 83464/ 26.08.2021 r.

### **starszy referent**

Do spraw: obsługi monitoringu wizyjnego w Wydziale Sztab Policji

Liczba stanowisk- 1

Wymiar etatu - 0,5

Status - Nabór w toku

Miejsce pracy- Gorzów Wlkp., ul. kard. Wyszyńskiego 122

Ważne do 6.09.2021 r.

Wynagrodzenie zasadnicze- 1400,02 brutto

Czym bedziesz się zajmować?

Osoba na tym stanowisku:

Prowadzenie obserwacji rejonów zagrożonych znajdujących się w zasięgu kamer monitoringu wizyjnego miasta Gorzowa Wielkopolskiego w celu zapobieżenia, wykrycia ewentualnych zdarzeń posiadających znamiona przestępstwa i wykroczenia, a następnie ocena zaobserwowanych sytuacji.

Informowanie dyżurnego KMP w Gorzowie Wlkp. o zaobserwowanych zdarzeniach i nieprawidłowościach w celu umożliwienia dyżurnemu podjęcia natychmiastowej reakcji w związku z ich wystąpieniem a w szczególności o zaistnieniu wydarzenia nadzwyczajnego (I kategorii powiadamiania).

Tworzenie zgłoszeń w postaci formatek za pomocą aplikacji komputerowej Systemu Wspomagania Dowodzenia oraz przekazywanie zgłoszeń do służb.

Dokonywanie rejestracji legitymowań, kontroli pojazdów, dokumentów i rzeczy poprzez sprawdzanie danych w bazie KSIP dla policjantów pełniących służbę zewnętrzną w celu sprawdzenia, czy wskazane wyżej osoby i rzeczy nie są zarejestrowane w systemie KSIP.

Wypełnianie protokołów pracy operatora monitoringu, uzupełnianie tabel wyników, dokonywanie wpisów w rejestrach odtwarzanego materiału oraz wykonywanie nagrań na stanowisku archiwizacji w celu właściwego dokumentowania realizowanych zadań.

Odtwarzanie, wykonywanie wydruków oraz nagrań na nośniki elektroniczne z zarejestrowanych zdarzeń.

Realizowanie zadań zawartych w protokole odpraw i rozliczeń służby monitoringu w celu zapewnienia bieżącej reakcji Policji na określone zdarzenia.

Obsługa interesantów w Komendzie Miejskiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim.

Zgłaszanie usterek administratorowi systemu monitoringu wizyjnego, w celu niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu wizyjnego.

Kogo poszukujemy?

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

Wykształcenie: średnie

Doświadczenie zawodowe w pracy administracyjno-biurowej

Uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "Poufne".

Podstawowa znajomość obsługi komputera: system operacyjny Windows, programy: MS Office (Word, Exel).

Znajomość topografii miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

Umiejętność zrozumiałego i jasnego przekazywania informacji dyżurnemu KMP w Gorzowie Wlkp. i służbom współpracującym.

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

Znajomość kodeksu wykroczeń.

Znajomość podstawowych przestępstw z zakresu kodeksu karnego dot. przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu czy przeciwko mieniu.

Nieposzlakowana opinia.

Niekaralność.

#### Co oferujemy?

Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną

Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

#### Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%

#### Warunki pracy

praca administracyjno-biurowa w systemie zmianowym, także w porze nocnej,

praca w pomieszczeniu biurowym usytuowanym na parterze budynku,

praca przy monitorach ekranowych powyżej 4 godzin na dobę,

praca przy sztucznym oświetleniu,

obiekt jest wyposażony w podjazd dla osób z niepełnosprawnością ruchową oraz windę,

na stanowisku nie występują czynniki uciążliwe dla zdrowia.

## Dodatkowe informacje

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Do wynagrodzenia zasadniczego przysługuje dodatek za wysługę lat, w zależności od posiadanego stażu pracy (od 5-20%) oraz dodatek za pracę w porze nocnej.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Sprawdzenie prawidłowości i kompletności ofert na wolne stanowisko.

Analiza dokumentów w oparciu o wymagania zamieszczone w ogłoszeniu, pod względem wszystkich wymogów niezbędnych i wymogów dodatkowych.

Zaproszenie wszystkich osób spełniających wymogi formalne i dodatkowe do rozmów kwalifikacyjnych.

Możliwość przeprowadzenia testów wiedzy przed odbyciem rozmów kwalifikacyjnych.

Pracę możesz rozpocząć od: 2021-11-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kserokopie świadectw pracy oraz zaświadczeń Powiatowego Urzędu Pracy o okresach pobierania zasiłków dla bezrobotnych.

Własnoręcznie podpisana "Klauzula informacyjna" zawierająca zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Komendę Miejską Policji w Gorzowie Wielkopolskim.

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 6 września 2021

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 83463" na adres: Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim  
ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 122  
66-400 Gorzów Wielkopolski

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 47 7912634

Dokumenty należy złożyć do: 06.09.2021

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna oraz wzory oświadczeń dostępne są w BIP KMP w Gorzowie Wielkopolskim.

## Metryczka

Data publikacji 26.08.2021  
Data modyfikacji 01.10.2021  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim

Osoba udostępniająca informację:  
Grzegorz Jaroszewicz

Osoba modyfikująca informację:  
Grzegorz Jaroszewicz