

Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim

<http://gorzow-wielkopolski.bip.policja.gov.pl/067/wolne- stanowiska-w-sc/23350,Ogloszenie-nr-179598.html>
2024-07-03, 20:50

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie nr 179598

Ogłoszenie nr: **179598**

Data ukazania się ogłoszenia: **02 kwietnia 2016 r.**

Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

inspektor

do spraw kancelaryjno-biurowych

w Wydziale Ruchu Drogowego

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilne

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

66-400 Gorzów Wlkp.
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 122

Miejsce wykonywania pracy:

Gorzów Wlkp.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, przekazywanie i wysyłanie pism jawnych i zastrzeżonych;

prowadzenie dzienników: korespondencyjnego, dziennika dla dokumentów zastrzeżonych, podawczego, przepisów, książki doręczeń, ewidencji telegramów;

prowadzenie ewidencji czasu pracy dla policjantów i pracowników wydziału; ewidencji urlopów i zwolnień lekarskich;

prowadzenie rejestrów: zatrzymanych dowodów rzeczowych, zatrzymanych uprawnień do kierowania pojazdami, zawiadomień do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego i przekazywanie ich do właściwych urzędów i instytucji;

kompletowanie, przechowywanie i rejestrowanie przepisów prawnych; sporządzanie kart zapoznania się policjantów wydziału z nowymi bądź znowelizowanymi aktami prawnymi;

przygotowywanie do archiwizacji dokumentacji wytworzonej i przechowywanej na zajmowanym stanowisku oraz dokumentacji zgromadzonej przez naczelnika wydziału i jego zastępcę;

przygotowywanie pism, których tematyka wynika z aktualnej problematyki pracy;

sporządzanie zapotrzebowania, składanie zamówienia i zaopatrywanie wydziału w materiały kancelaryjno-biurowe.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca biurowa;
- praca 8 godzin na dobę;
- praca przy monitorze ekranowym poniżej 4 godzin na dobę;
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Budynek Komendy Miejskiej Policji w Gorzowie Wlkp. usytuowany jest przy ul. Kard. Stefana

Wyszyńskiego 122. Stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku. Wejście do budynku dostosowane jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim. W budynku jest winda. Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w pracy kancelaryjno-biurowej

pozostałe wymagania niezbędne:

przeszkolenie z zakresu pracy kancelaryjno-biurowej;

biegła obsługa środowiska Windows;

obsługa urządzeń biurowych;

komunikatywność i kreatywność;

umiejętność pracy w zespole;

samodzielność.

wymagania dodatkowe

doświadczenie w pracy w administracji publicznej

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji

niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.),

Inne dokumenty i oświadczenia:

kopie świadectw pracy;

kopie zaświadczeń PUP o okresach pobierania zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium z tytułu stażu.

Termin składania dokumentów:

07-04-2016

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji
Wyszyńskiego 122
66-400 Gorzów Wielkopolski

Inne informacje:

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne lub przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Decyduje data stempla pocztowego. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Brak odpowiedzi równoznaczny jest z niezakwalifikowaniem kandydatki/kandydata. Do składania dokumentów zachęamy także osoby niepełnosprawne. Wynagrodzenie brutto miesięczne wynosi 2046,23zł plus dodatek za usługę lat od 5-20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od posiadanego stażu pracy.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Metryczka

Data publikacji : 04.04.2016

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim

Osoba udostępniająca informację:
Kinga Nagórka