

Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim

<http://gorzow-wielkopolski.bip.policja.gov.pl/067/wolne- stanowiska-w-sc/20781,Ogloszenie-nr-169-492.html>
2024-07-03, 21:23

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie nr 169 492

Ogłoszenie nr: **169492**

Data ukazania się ogłoszenia: **13 maja 2015 r.**

Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

starszy referent

do spraw gromadzenia, przechowywania i brakowania akt

Składnicy Akt Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

66-400 Gorzów Wlkp. ul. Wyszyńskiego 122

Miejsce wykonywania pracy:**Gorzów Wlkp.**

66-400 Gorzów Wlkp. ul. Zygalskiego 2

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

weryfikacja i sprawdzanie spisów akt oraz przyjmowanie materiałów do składnicy akt;

gromadzenie, przechowywanie materiałów archiwalnych kategorii "A" oraz prowadzenie zbiorów akt operacyjnych wytworzonych w KMP;

przeprowadzanie brakowania materiałów niearchiwalnych kategorii "B", dla których upłynął obowiązujący termin przechowywania; dokonywanie ekspertyzy dokumentacji niearchiwalnej oznaczonej symbolem "BE" oraz brakowanie materiałów manipulacyjnych oznaczonych symbolem "BC";

przeprowadzanie szkoleń pracowników w zakresie prawidłowego postępowania z dokumentacją archiwalną i niearchiwalną;

udostępnianie akt upoważnionym pracownikom resortu spraw wewnętrznych oraz poza resor za zgodą Ministra lub Komendanta Głównego Policji; udzielanie informacji na podstawie zasobu zgromadzonego w składnicy akt i prowadzenie związanej z tym ewidencji;

wykonywanie kserokopii materiałów zgromadzonych w składnicy akt i udostępnienie ich sądom i prokuraturom na podstawie decyzji kierownika jednostki;

sporządzanie rocznego sprawozdania w celu kontroli realizacji zadań nałożonych przez jednostkę nadrzędną;

wykonywanie kwerend - sprawdzanie osób w podległych zbiorach aktowych i ewidencyjnych; udzielanie informacji na podstawie zgromadzonych w składnicy akt na polecenie kierowników komórek/jednostek KMP, KWP oraz sądu i prokuratury w zakresie przeprowadzonych interwencji policyjnych.

Warunki pracy**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- praca biurowa,
- praca 8 godzin na dobę,
- praca przy monitorze ekranowym poniżej 4 godzin na dobę;

- praca wymagająca wysiłku fizycznego przy gromadzeniu i układaniu akt.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Składnica Akt Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych KMP w Gorzowie Wlkp. mieści się w budynku Komisariatu Policji I w Gorzowie Wlkp. przy ul. Zygałskiego 2. Stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku. W budynku zainstalowana jest winda dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

pozostałe wymagania niezbędne:

przeszkolenie z zakresu organizacji i funkcjonowania archiwów i składnicy akt;

poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli

umiejętność interpretacji przepisów;

umiejętność rozwiązywania problemów.

wymagania dodatkowe

co najmniej półroczne doświadczenie w zakresie pracy kancelaryjno-biurowej

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),

Inne dokumenty i oświadczenia:

kopie świadectw pracy;

kopie zaświadczeń PUP o okresach pobierania zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium z tytułu stażu.

Termin składania dokumentów:

23-05-2015

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji
Wyszyńskiego 122
66-400 Gorzów Wielkopolski

Inne informacje:

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne lub przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Decyduje data stempla pocztowego. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Brak odpowiedzi równoznaczny jest z niezakwalifikowaniem kandydatki/kandydata. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne. Wynagrodzenie brutto miesięcznie wynosi 1.990,02zł plus dodatek za usługę lat od 5-20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od posiadanego stażu pracy.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne,

przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Metryczka

Data publikacji : 13.05.2015
Data modyfikacji : 09.09.2015
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Kinga Nagórka

Osoba udostępniająca informację:
Kinga Nagórka

Osoba modyfikująca informację:
Kinga Nagórka