

# Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim

<http://gorzow-wielkopolski.bip.policja.gov.pl/067/oferty-na-inne-wolne-s/35652,OGLOSZENIE-O-WOLNYM-STANOWISKU-PRACY.html>  
2024-07-03, 22:44

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

Komendant Miejski Policji w Gorzowie Wielkopolskim poszukuje kandydatów na stanowisko: inspektor do spraw BHP Zespołu Kadr i Szkolenia Komendy Miejskiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim

**Wymiar etatu: 0,5**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

### Adres urzędu:

Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim ulica Kardynała Stefana Wyszyńskiego 122 66-400 Gorzów Wielkopolski

### Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim ulica Kardynała Stefana Wyszyńskiego 122 66-400 Gorzów Wielkopolski

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy i służby oraz przestrzegania przepisów zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy,

2. Bieżące informowanie Komendanta Miejskiego Policji o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
3. Sporządzanie i przedstawianie Komendantowi co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
4. Udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno - organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Udział w opracowaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy
6. Przedstawianie Komendantowi wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.
7. Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.
8. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe a także kontrola realizacji tych wniosków.
9. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
10. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą.
11. Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.
12. Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników.
13. Współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami.

14. Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników.

15. Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz zakładowymi organizacjami związkowymi przy podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

16. Uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy.

17. Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

18. Sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Komendy Miejskiej Policji polegającej na :

- a) kierowaniu pracowników na wykonanie badań profilaktycznych – okresowych i kontrolnych,
- b) kierowaniu pracowników na szczepienia ochronne w związku z wykonywaną pracą.

19. Analiza warunków służby i pracy uwzględniająca występowanie czynników szkodliwych

i uciążliwych, w szczególności narażenia na:

- a) kontakt z substancjami drażniącymi, alergizującymi, rakotwórczymi, toksycznymi, pyłami oraz czynnikami zakaźnymi,
- b) ujemne wpływy atmosferyczne,
- c) długotrwałe stany napięć emocjonalnych,
- d) kontakt z materiałami wybuchowymi, łatwopalnymi i samozapalnymi.

20. Prowadzenie działalności edukacyjnej i poradnictwa dla pracowników w zakresie organizacji pracy, ergonomii.

21. Prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia

z uwzględnieniem specyfiki ryzyka zawodowego.

## **Warunki pracy:**

Praca biurowa. Dobowa norma czasu pracy - 4 godziny/dobę, tygodniowa norma czasu pracy średnio 20 godzin;

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**

Inspektorem do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy może być osoba posiadająca:

- a) wykształcenie wyższe i co najmniej 2-letni staż zawodowy
- b) zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy lub
- c) średnie wykształcenie i co najmniej 4-letni staż zawodowy

**Pozostałe wymagania niezbędne:**

- uzyskanie poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli "poufne",
- niekaralność,
- nieposzlakowana opinia,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność organizacji pracy własnej.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie zaświadczeń Powiatowego Urzędu Pracy o okresach pobierania zasiłków dla bezrobotnych (w przypadku ich pobierania),
- "Klauzula informacyjna" zawierająca zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Komendę Miejską Policji w Gorzowie Wielkopolskim;
- oświadczenie kandydata/kandydatki o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata/kandydatki o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych, w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "poufne".

**Termin składania dokumentów:**

**do dnia 15 lutego 2022 roku**

**Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim

ul. kardynała Stefana Wyszyńskiego 122

66-400 Gorzów Wielkopolski

Zespół Kadr i Szkolenia, pokój 205

**Dodatkowe informacje:**

\* "Klauzula informacyjna" oraz oświadczenia znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Komendy Miejskiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim

\* Wszystkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

\* Oferty niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

\* Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

\* Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zostaną zniszczone po 3 miesiącach od zakończeniu naboru.

\* Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Wynagrodzenie zasadnicze brutto miesięcznie wynosi: 1403,33zł + premia regulaminowa 19,09% wynagrodzenia zasadniczego = 1671,23 zł + dodatek za wysługę lat od 5-20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od posiadanego stażu pracy.

Umowa sprzedana będzie na 3-miesięczny okres próbny, następnie na czas określony- 9 miesięcy, następnie na czas nieokreślony.

## Metryczka

---

Data publikacji : 27.01.2022  
Data modyfikacji : 28.03.2022  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Gorzowie Wielkopolskim

Osoba udostępniająca informację:  
Grzegorz Jaroszewicz

Osoba modyfikująca informację:  
Grzegorz Jaroszewicz